

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от 10.04.2023 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и их семей на внутренний учет
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледж) города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном академическом театре танца
"Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке обучающихся и их семей на внутренний учет в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся в Колледже, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – учёт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- иным законодательством Российской Федерации в сфере образования, защиты прав детей и семьи;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

– **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;

– а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся Колледжа, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– **семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

– **учет обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и их семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутреннего учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутренний учет в Учреждении обучающихся и их семей носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний учет в Учреждении ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

– занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- имеющие академические задолженности;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- живущие в неблагополучных семьях.

2.2.1.1. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется по совместному представлению по форме 1-шу (Приложение 1 к настоящему Положению) педагога-психолога и классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, в котором должны быть изложены обоснованные причины постановки обучающегося на внутренний учет, его характеристика.

2.2.1.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет классным руководителем (педагогом-психологом):

- заводится карточка учета обучающегося по форме 2-шу (Приложение 2 к настоящему Положению);
- совместно с сотрудниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся по форме 3-шу (Приложение 3 к настоящему Положению);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося по форме 4-шу (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.2.2. Семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.2.1. На внутренний учет в Учреждении ставятся семьи, имеющие детей (обучающихся Учреждения), находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутреннем учете в Учреждении, а также семьи,

состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2.2. Постановка семьи обучающихся на внутренний учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании совместного представления по форме 1-шс (Приложение 6 к настоящему Положению) педагога-психолога и классного руководителя, в котором должны быть обоснованы причины постановки семьи обучающегося на внутренний учет с приложением акта обследования материально-жилищных условий. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2.3. На каждую семью обучающегося, состоящую на внутреннем учете, классным руководителем (педагогом-психологом) заводится карточка учета семьи по форме 2-шс (Приложение 7 к настоящему Положению).

2.2.2.4. Классный руководитель (педагог-психолог) совместно с сотрудниками и специалистами органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося по форме 3-шс (Приложение 8 к настоящему Положению), ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения такой семьи по форме 4-шс (Приложение 9 к настоящему Положению).

2.3. Педагог-психолог ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутреннего учета обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании совместного представления по формам 5-шу и 5-шс соответственно (Приложение 5 и Приложение 10 к настоящему Положению) педагога-психолога и классного руководителя, а также, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи обучающегося.

2.5. Кроме того, с внутреннего учета в Учреждении снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Учреждении;
- переведенные в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также, при наличии иных объективных причин.

3. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также, взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (педагогу-психологу) в ведении внутреннего учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует базу данных Учреждения об обучающихся и их семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся для предоставления администрации Учреждения и, в случае необходимости, подразделениям по делам несовершеннолетних ОВД, органам социальной защиты населения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма 1-ш

**в Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних Учреждения**

**Представление
на постановку обучающегося на внутренний учет в Учреждении**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью, год рождения, класс/курс, специальность)

В связи с _____,
(причина и основание постановки на внутренний учет)

а также по представлению (при наличии) ПДН ОВД, КДН, органов
социальной защиты, опеки
(попечительства) _____.

Считаем необходимым поставить на внутренний учет в Учреждении

—,

(Ф.И.О. обучающегося)

как обучающего, находящегося в социально опасном положении.

Педагог-психолог / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20 г.

Форма 2-шу

Учетная карточка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

2. Дата рождения _____.

3. Класс/курс _____.

4. Специальность _____.

5. Место регистрации _____.

6. Место фактического проживания _____.

7. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

6. Сведения о родителях:

- мать: _____,
(Ф.И.О. полностью)

место работы _____;

- отец: _____,
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____.

7. В семье также проживают: _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете в: _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутренний учет в Учреждении: _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних Учреждения)

10. Снят с внутреннего учета в Учреждении _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Краткая характеристика обучающегося: _____

(уровень обучаемости, сведения о причинах постановки на внутренний учет, круг общения, характер
взаимоотношений в семье, со сверстниками, педагогами, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения
и др.)

Педагог-психолог / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Форма 3-ш

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся,
состоящим на внутреннем учете в Учреждении**

Обучающийся:

_____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс/курс, специальность)

состоящий(ая) на внутреннем учете в
Учреждении _____.

(дата постановки, основание,
причины)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами Учреждения (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, классный руководитель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (педагоги-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Педагог-психолог / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Форма 4-ш

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутреннем учете
в Учреждении**

Обучающийся: _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс/курс, специальность)
состоящий(ая) на внутреннем учете в Учреждении _____.
(дата постановки, основание,
причины)

**Психолого-педагогические меры
(заключения психолога)**

Дата время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия обучающегося с учета _____.

Педагог-психолог / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 5-ш

**в Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних Учреждения**

**Представление
на снятие с обучающегося с внутреннего учета в Учреждении**

Обучающийся

_____,
(Ф.И.О. полностью, год рождения, класс/курс, специальность)
находящийся на внутреннем учете в Учреждении

_____.
(дата, причина и основание постановки на внутренний учет)
На основании результата, достигнутого в ходе проведения индивидуальной
профилактической работы

_____,
(описание)
а также представления (при наличии)

_____,
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)
предлагаем **снять** обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)
с внутреннего учета в Учреждении.

Педагог-психолог / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20 г.

Форма 1-ис

**в Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних Учреждения**

**Представление
на постановку семьи обучающегося на внутренний учет в Учреждении**

Семья обучающегося:

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс/курс, специальность)

состоящая на внутреннем учете в

Учреждении _____.

(дата постановки, основание, причины)

1. Социальный статус

_____.

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

2. Мать

_____.

(Ф.И.О.)

3. Отец

_____.

(Ф.И.О.)

4. Опекун (попечитель)

_____.

(Ф.И.О.)

5. Адрес фактического проживания

_____.

6. Адрес регистрации

_____.

В связи с

_____.

(причина и основание постановки на внутренний учет)

а также по представлению (при наличии) ПДН ОВД, КДН, органов
социальной защиты, опеки

(попечительства) _____.

Считаем необходимым поставить семью обучающегося

_____.

(Ф.И.О. обучающегося)

на внутренний учет в Учреждении, как семью, находящуюся в социально
опасном положении.

Педагог-психолог

/ _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Классный руководитель

/ _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Форма 2-шс

**Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Данные об обучающемся:

1. Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

2. Год рождения _____.

3. Класс/курс _____.

4. Специальность _____.

Данные о семье:

1. Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

2. Мать _____
(Ф.И.О., место работы, на
пенсии, инвалидность)

3. Отец _____
(Ф.И.О., место работы, на
пенсии, инвалидность)

4. Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О., место работы,
на пенсии, инвалидность)

5. Адрес фактического проживания _____.

6. Адрес регистрации _____.

7. Имеются дети _____
(кол-во, имена, годы рождения, где обучаются или работают
(не работают), социальный статус)

8. Характеристика брака родителей _____.

9. Жилищные условия _____.

10. Семья имеет:

- общий доход _____,

- получает пособие _____,
(вид пособия)

- получает пенсию в связи с потерей кормильца _____.

11. Оказывалась социальная помощь ранее _____.

12. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____.

Дата поступления на внутренний учет в Учреждении _____.

Основания постановки на внутренний учет в Учреждении _____.

Классный руководитель _____

Педагог-психолог _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 4-ис

Карта

**индивидуальной психолого-педагогической и профилактической работы
сопровождения семьи обучающегося, состоящего на внутреннем учете
в Учреждении**

Семья обучающегося:

_____ ,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс/курс, специальность)

состоящая на внутреннем учете в

Учреждении _____ .
(дата постановки, основание, причины)

**Психолого-педагогические меры
(заключения психолога)**

Дата время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями
профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии семьи с внутреннего учета в Учреждении

_____ .

Педагог-психолог

/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель

/ _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Форма 5-ис

**в Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних Учреждения**

**Представление
на снятие семьи обучающегося с внутреннего учета в Учреждении**

Семья обучающегося: _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, класс/курс,
специальность)

состоящая на внутреннем учете в Учреждении _____.
(дата постановки, основание, причины)

1. Социальный статус _____.
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

2. Мать _____.
(Ф.И.О.)

3. Отец _____.
(Ф.И.О.)

4. Опекун (попечитель) _____.
(Ф.И.О.)

5. Адрес фактического проживания _____.

6. Адрес регистрации _____.

На основании результата, достигнутого в ходе проведения индивидуальной
профилактической работы _____,
(описание)

а также представления (при наличии) _____,
(ПДН ОВД, КДН, органов
социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем снять семью обучающегося _____
(Ф.И.О.

обучающегося)

с внутреннего учета в Учреждении.

Педагог-психолог / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Классный руководитель / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20 ____ г.